

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE

Il sottoscritto _____,

☐ parroco pro – tempore della Parrocchia _____ località _____

☐ legale rappresentante della _____

con sede in via _____ n° _____ nel comune di _____

CHIEDE

l'autorizzazione all'intervento di amministrazione straordinaria per:

- 1 ☐ **l'alienazione di beni immobili** di qualunque valore;
- 2 ☐ **l'alienazione di beni mobili** di valore superiore a € 10.000 (un quinto della somma minima stabilita dalla Conferenza Episcopale Italiana per gli atti di cui al Can. 1291 §1;
- 3 ☐ ogni **disposizione pregiudizievole per il patrimonio**, quali ad esempio la concessione di usufrutto, di comodato, di diritto di superficie, di servitù, di enfiteusi o affrancazione di enfiteusi, di ipoteca, di pegno o di fideiussione;
- 4 ☐ **l'acquisto** a titolo oneroso di **immobili**;
- 5 ☐ la **mutazione** della **destinazione d'uso** di immobili;
- 6 ☐ **l'accettazione** di donazione, eredità e legati;
- 7 ☐ **la rinuncia** a donazioni, eredità, legati e diritti in genere;
- 8 ☐ l'esecuzione di lavori di **costruzione di nuove strutture** di qualunque valore;
- 9 ☐ l'esecuzione di lavori di **ristrutturazione, restauro e risanamento conservativo o straordinaria manutenzione** il cui valore superi € 10.000 oppure quando il costo dei lavori superi del 30% il preventivo già approvato;
- 10 ☐ ogni atto relativo a **beni immobili o mobili di interesse artistico, storico o culturale** indipendentemente dal loro valore;
- 11 ☐ l'inizio, il subentro o la cessione di **attività imprenditoriali o commerciali**;
- 12 ☐ la **costituzione o la partecipazione in società** di qualunque tipo, cooperative ed enti consortili di qualsiasi genere, nonché la costituzione di associazione in partecipazione;
- 13 ☐ la costituzione di un **ramo di attività ONLUS**;
- 14 ☐ la **contrazione di debiti di qualsiasi tipo** con istituti di credito, persone giuridiche, enti di fatto, persone fisiche;
- 15 ☐ **l'assunzione di personale dipendente**, e la stipulazione di contratti per prestazioni non aventi carattere occasionale;
- 16 ☐ **l'introduzione di un giudizio** avanti le autorità giudiziarie, i collegi arbitrali e le giurisdizioni amministrative e speciali dello Stato o **l'opposizione ad esse**;
- 17 ☐ **la stipula di convenzioni e atti d'intesa** con enti pubblici e privati;
- 18 ☐ La stipula di contratti di **locazione o cessione in uso** a terzi a qualsiasi titolo di **locali destinati all'uso strumentale** per il raggiungimento dei fini istituzionali;
- 19 ☐ la stipula di contratti di **locazione d'immobili di qualsiasi valore**;
- 20 ☐ per le parrocchie, **l'ospitalità permanente** a qualsiasi persona non facente parte del clero parrocchiale, fatta eccezione per i familiari del clero e il personale di servizio;

[illegible]

SITUAZIONE PATRIMONIALE		____ ____ 20__
RIFERIMENTO		ATTIVITÀ
1. Conti correnti della Parrocchia o Ente		€
2. Conti correnti dell'oratorio		€
3. Conti correnti (altro)		€
4. Titoli di stato, obbligazioni e/o azioni		€
5. Contributi che si devono ancora incassare		€
6. Altri crediti:		€
A: TOTALE ATTIVITA'		€
		PASSIVITA'
7. Fidi Bancari somma utilizzata		€
8. Mutui in corso capitale da restituire		€
9. Prestiti forniti da privati		€
10. Debiti con ditte fornitrici di materiali o di servizi		€
11. Fideiussioni		€
12. Fondo Trattamento di Fine Rapporto		€
13. Altri debiti:		€
B: TOTALE PASSIVITA'		€
(A – B):	C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)	+€
	D: DEBITI (se A-B = valore negativo)	- €

Nel caso di richiesta riguardante il punto 10 e se del caso il punto 9: chiede la presentazione del progetto alla Soprintendenza per i Beni architettonici come segue:

AUTORIZZAZIONE INTERVENTI SU BENI VINCOLATI D.Lgs. 42/2004		☐ Interventi di restauro di Organi storici art. 21
☐ Indagini preliminari di tipo distruttivo (stratigrafie, demolizioni, carotaggi) art. 21	☐ Pronunciamento Soprintendente art. 31	☐ Contributo in conto capitale art. 36
☐ Per interventi su superfici dipinte o decorate art. 21	☐ Contributo in conto interessi art. 37	☐ Dichiarazione sgravio fiscale Lg. 512/82
☐ Per interventi edili art. 21		
☐ Interventi di restauro di beni mobili art. 21		

PIANO FINANZIARIO		
RIFERIMENTO		ATTIVITÀ
C: SOMME A DISPOSIZIONE (se A-B = valore positivo)		€
14. Contributi previsti da raccolte e iniziative straordinarie		€
15. Contributi previsti da Enti privati (banche, fondazioni)		€
16. Contributi previsti da Enti locali (Comune)		€
17. Contributi previsti dalla Provincia		€
18. Contributi a fondo perduto dalla Regione di appartenenza		€
19. Contributi previsti dallo Stato (D.L. 42/2004 artt. 31 e 36)		€
20. Contributi CEI 8xmille accordati: Beni Culturali ☐ Nuova Edilizia culto ☐		€
21. Proventi previsti dalla vendita d'immobili		€
22. Altro		€
E: SOMME PER LA COPERTURA DEL PROGETTO		+€
		PASSIVITA'
D: DEBITI (se A-B = valore negativo)		€
23. Preventivo di spesa per la realizzazione del progetto (Compreso IVA e Sp.Tecnic.)		€
24. Tassa diocesana (5%) su eventuale vendita immobili		€
F: PASSIVITA' A FINE PROGETTO		- €
(E - F):	G: RIMANENZE ATTIVE (se E-F = valore positivo)	+€
	H: DEBITO FINALE (se E-F = valore negativo)	- €

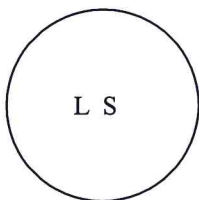
In caso di debito finale (H) – da indicare a lato - si intende far fronte:	€
☐ Si chiede fido bancario per mesi ___ o per anni ___ di	€
☐ Si chiede mutuo chirografario per anni ___ di	€
☐ Finanziamento della Regione di appartenenza	€

ALLEGATI:

- | | |
|--|--|
| ☐ Verbale Consiglio per gli Affari Economici | ☐ Progetto raccolta fondi |
| ☐ Verbale Consiglio di Amministrazione (per gli Enti) | ☐ Copia testamento o lascito |
| ☐ Marca da bollo x Soprintendenza | ☐ Perizia redatta da un tecnico |
| ☐ Progetto copie n° _____ <i>firmato Legale Rapp. e Tecnici *</i> | ☐ Piano di ammortamento mutuo |
| ☐ Computo Metrico Estimativo copie n° _____ | ☐ Bozza atto notarile |
| ☐ Documentazione fotografica: fotog. n° _____ | ☐ Bozza Convenzione, Contratto, altro |
| ☐ Estratto PGT (ex PRG) | ☐ Bozza lettera di assunzione |
| ☐ Estratto di mappa | ☐ Proposta unilaterale di acquisto |
| ☐ Delibera Ente Locale | ☐ _____ |

* Completo di relazione storica, tecnica, specialistica, elaborati grafici

_____, lì _____



Il Legale Rappresentante

Riferimenti per eventuali comunicazioni:

TECNICO DI RIFERIMENTO:

SIG. _____

Tel./Cell.: _____

E-mail: _____

LEGALE RAPPRESENTANTE:

SIG. _____

Tel./Cell.: _____

E-mail: _____